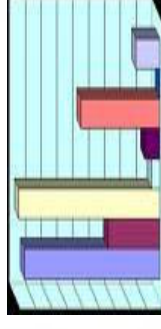




Città di Arese
(Provincia Milano)

P.E.G. 2011
STATO AVANZAMENTO
OBIETTIVI
al 31 dicembre



Da: 01/01/2011

A: 31/12/2011

Comune di Arese

Visualizzazione riepilogativa del Piano degli Obiettivi

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
PDO 2011	Ente - Comune di Arese			PDO		1.100,00	1.048,44	95,31%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
10 - Segretario Generale	Segretario Generale			PDO		100	93,2	93,20%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	Segretario Generale			Obiettivi strategici		22	15,2	69,09%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
10-01 Verifica contenzioso legale e predisposizione ipotesi transattive	Segretario Generale	Il Comune di Arese si trova ad avere numerosissime pratiche di contenzioso legale sia in sede civile che in sede amministrativa. L'Ufficio provvederà alla verifica di tutte le posizioni e per quelle aperte a tentare ipotesi transattive.		Obiettivi strategici		10	6	60,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
10-02 Predisposizione regolamentazione per risarcimento danni da responsabilità civile stradale (cattiva manutenzione strade, buche, ecc.) - Attivazione servizio	Segretario Generale	La problematica relativa al risarcimento danni risulta particolarmente difficile da gestire in quanto le compagnie di assicurazione prevedono una franchigia e, pertanto, ci si trova spesso ad affrontare lunghi contenziosi che non soddisfano le legittime richieste del cittadino. Per evitare ciò, verrà predisposto apposito regolamento che consentirà, previa individuazione di un fondo risarcimenti a carico del bilancio comunale, il ristoro dei danni, almeno per la parte soggetta a franchigia.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi strategici		7	4,2	60,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
10-03 Piano formativo per il personale - INTERSETTORIAL E	Segretario Generale	Trattasi di un Piano di formazione generale che consentirà a tutto il personale dipendente di frequentare con cadenza mensile e con modalità residenziale percorsi formativi.	1167 - Gestione risorse umane	Obiettivi strategici		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	Segretario Generale			Obiettivi operativi		78	78	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-04 Gestione appalti complessi	Segretario Generale	Supporto agli uffici per la predisposizione di gare d'appalto di particolare rilevanza e complessità in scadenza (concessione reti gas, riscatto impianti ENEL).	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-05 Esperimento gare d'appalto	Segretario Generale	Esperimento gare d'appalto al fine di addivene all'individuazione dei soggetti contraenti con la Pubblica Amministrazione.	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-06 Stipulazione e registrazione contratti e convenzioni	Segretario Generale	Redazione e registrazione di contratti e convenzioni per tutti i servizi comunali.	1116 - Contratti e appalti	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-07 Gestione società partecipate e adempimenti legislativi	Segretario Generale	Monitoraggio periodico delle partecipazioni in società, aziende, istituzioni, fondazioni, consorzi, associazioni e in tutti quegli organismi dove il Comune abbia una partecipazione. Svolgimento adempimenti legati alle leggi finanziarie 2007/2008 relativi alla comunicazione di dati al Ministero della Funzione Pubblica, sul sito del Comune e alla Corte dei Conti.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-08 Gestione del contenzioso	Segretario Generale	Gestione del contenzioso legato alla difesa degli interessi del Comune in caso di ricevimento di un ricorso oppure in caso di decisione da parte del Comune di intentare una causa giudiziaria.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		9	9	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-09 Recupero crediti	Segretario Generale	Tale attività riguarda la procedura di recupero del credito limitato alla fase di sollecito di pagamento con contestuale avviso di avvio del procedimento di recupero forzoso del credito, che verrà successivamente eseguito da parte della Soc. Gesem s.r.l., incaricata con atto della Giunta comunale n. 88 del 15.05.2007. Prima del passaggio alla Soc. Gesem S.r.l., in via definitiva, dei crediti da recuperare forzatamente, il Settore provvede ad una attenta verifica con il Responsabile di Settore competente per l'entrata delle posizioni debitorie di ciascun utente.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		9	9	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
10-10 Pari opportunità	Segretario Generale	Trattasi di una serie di iniziative, sia in ottemperanza a disposizioni legislative, sia per una scelta della Pubblica Amministrazione di aderire a progetti sovrammunali in materia, non individuabili a priori e non classificabili in una serie di adempimenti standardizzati, ma che confluiscono nell'unico obiettivo di agire nel raggiungimento della effettiva parità giuridica, economica e di possibilità nel lavoro e di lavoro, tra uomo e donna. A tale scopo, per affermare l'effettiva diffusione paritaria delle opportunità, viene data attuazione pratica ad una serie di iniziative specifiche organizzate dallo stesso Ente ovvero si aderisce a progetti statali, della Provincia o della Regione a tal fine preordinati.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-11 Gestione polizze assicurative / sinistri	Segretario Generale	Tenuta dei rapporti con il broker per la gestione delle polizze assicurative; gestione dei sinistri di responsabilità del contratto di Global Service.	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		9	9	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
10-12 Aggiornamento D.P.S. - INTERSETTORIAL E	Segretario Generale	Aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza (D.P.S.) previsto dal Codice Privacy (D.Lgs. N. 196/2003).	10015 - Comune servizi generali	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/03/2011	01/01/2011	31/03/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
1 - Settore Affari Generali, Personale e Qualità	CERIANI CARLO MARIA			PDO		100	98,4	98,40%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	CERIANI CARLO MARIA			Obiettivi strategici		12	10,4	86,67%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
1-01 Linee guida sponsorizzazioni	CERIANI CARLO MARIA	Creazione di linee guida per il coordinamento delle sponsorizzazioni nei vari campi di interesse sociale, culturale, tutela ambientale, sicurezza stradale, ecc., per favorire la collaborazione tra pubblico e privato.	1262 - Sportello del Cittadino	Obiettivi strategici		7	7	100,00%	01/06/2011	31/12/2011	01/06/2011	31/12/2011
1-02 Carta dei servizi	CERIANI CARLO MARIA	La finalità del progetto è di realizzare una guida sintetica ma completa per orientare i cittadini sulle numerose attività offerte dal Comune. Il cittadino potrà così essere informato preventivamente sui servizi a disposizione, nonché sulle modalità e i tempi di erogazione degli stessi.	1262 - Sportello del Cittadino	Obiettivi strategici	Problemi conversione file in OpenOffice e mancanza di trasmissione informazioni da parte degli altri Uffici.	4	3,4	85,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
1-03 Redazione periodico informativo	CERIANI CARLO MARIA	La finalità del progetto è quella di informare bimestralmente gli Amministratori e tutto il personale dipendente in merito alle novità che li possano riguardare. Il "notiziario", inviato a tutti "on-line", sarà materialmente redatto dai Servizi Risorse Umane e Segreteria con l'ausilio del Servizio Sportello del Cittadino.	1033 - Servizi generali affari generali e personale	Obiettivi strategici	Turn over personale ufficio preposto e parziale assenza del Responsabile per congedo maternità.	1	0	0,00%	01/01/2011	31/12/2011		
B - Obiettivi operativi	CERIANI CARLO MARIA			Obiettivi operativi		88	88	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-04 Incontri con il Sindaco	CERIANI CARLO MARIA	Questo progetto ha lo scopo di favorire un'apertura dell'Amministrazione nei confronti della cittadinanza. Si tratta di incontri in cui ci saranno due momenti: nel primo verrà illustrata la realtà arecina e il funzionamento della macchina comunale, affinché tutti possano conoscere con quali strumenti si dà vita all'attività amministrativa; il secondo sarà un momento di ascolto e confronto con i cittadini presenti. L'iniziativa è in linea con quella organizzata dalla Provincia di Milano (Giunta itinerante) e consente un coinvolgimento diretto con le persone.	10027 - Organi istituzionali	Obiettivi operativi		1	1	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
1-05 Flussi economici in materia di personale	CERIANI CARLO MARIA	Individuazione possibili implementazioni del software stipendiale e di gestione delle presenze al fine della gestione contabile del personale, in modo da fornire automaticamente le informazioni agli organi decisori in tema di pianificazione delle scelte strategiche. In particolare l'ufficio sarà dotato di una maggior capacità di analisi e di elaborazione dei dati contabili, sviluppando le sinergie con il Settore Risorse Finanziarie.	1167 - Gestione risorse umane	Obiettivi operativi		12	12	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-06 Gestione del personale	CERIANI CARLO MARIA	Assunzioni, tenuta del fascicolo personale, gestione assenze e presenze, provvedimenti disciplinari, disabili, gestione della formazione del personale, gestione pratiche pensionistiche e previdenziali (cessazioni). Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, Segretario Generale, Giunta Comunale, ai co.co. e periodicamente ai Consiglieri Comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e Mod. 770). Gestione tematiche afferenti materie demantate alla informazione/concertazione/contrattazione da parte del CCNL di Comparto. Applicazione istituti connessi alla contrattazione decentrata.	1167 - Gestione risorse umane	Obiettivi operativi		12	12	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-07 Gestione economica per altri enti	CERIANI CARLO MARIA	Liquidazione mensile a tutto il personale dipendente, al Segretario Generale, alla Giunta Comunale, ai co.co.co e periodicamente ai consiglieri comunali delle spettanze dovute. Versamento mensile dei contributi e compilazione della relativa modulistica, invio mensile delle dichiarazioni (EMENS, DMA e DM10), gestione prestiti. Dichiarazioni annuali (CUD, conto annuale e 770).	1110 - Servizi ad altri Enti	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-08 Assistenza agli Organi Istituzionali	CERIANI CARLO MARIA	Assistenza nelle pratiche amministrative per gli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Consiglio, Capigruppo e Commissioni. Gestione delle relative deliberazioni.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		11	11	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
1-09 Assistenza a Sindaco	CERIANI CARLO MARIA	L'attività si sostanzia nelle seguenti 4 diverse tipologie: Gestione agenda del Sindaco, Corrispondenza interna ed esterna, Organizzazione eventi e cerimonie, Predisposizione documentazione attività politico/amministrativa.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-10 Determinazioni, Decreti e Ordinanze e supporto agli uffici comunali	CERIANI CARLO MARIA	Gestione tramite il programma informatico di tutte le determinazioni, i decreti e le ordinanze emessi da Sindaco, Direttore Generale e Responsabili di Settore.	2153 - Segreteria e Assistenza Organi Istituzionali	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-11 Customer Satisfaction	CERIANI CARLO MARIA	Il progetto mira a realizzare un'indagine di customer satisfaction su un servizio offerto dal Comune, per misurare il grado di qualità percepito dal cittadino in un'ottica di riprogettazione e quindi di miglioramento delle performance.	1262 - Sportello del Cittadino	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-12 Piano di Comunicazione	CERIANI CARLO MARIA	La finalità del progetto è di organizzare tutta la comunicazione dell'ente, definendo gli obiettivi strategici di comunicazione e realizzando le campagne informative richieste dai settori.	11081 - Servizi generali informazione-comunicazione	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-13 Ufficio Relazioni con il Pubblico	CERIANI CARLO MARIA	E' il Servizio che si propone di accompagnare il cittadino nel suo percorso di avvicinamento ai servizi pubblici e di creare un canale di comunicazione immediato e diretto affinché si sviluppino la partecipazione, la democrazia, la trasparenza. Si occupa di informazioni sui servizi e la struttura in genere, di accesso agli atti, di comunicazione interna ed esterna.	1262 - Sportello del Cittadino	Obiettivi operativi		11	11	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-14 Supporto al Difensore Civico e al Mediatore Comunale	CERIANI CARLO MARIA	Attività di segreteria a favore del Difensore Civico e del Mediatore Comunale.	11280 - Difensore Civico	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
1-15 Gestione spazi comunali	CERIANI CARLO MARIA	Attività di prenotazione degli spazi comunali: auditorium e biblioteca. Dopo la verifica della disponibilità dello spazio, viene autorizzata la richiesta e contestualmente vengono attivati i servizi necessari (apertura e chiusura, eventuale riscaldamento, eventuale uso di microfoni ecc.).	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2 - Settore Demografico	FARANDA ANTONINO			PDO		100	99,2	99,20%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	FARANDA ANTONINO	Il 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni sarà effettuato con modalità innovative, frutto anche di studi comparativi delle principali esperienze estere, nonché del confronto con i molteplici enti coinvolti nelle operazioni censuarie. La principale innovazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni consiste nell'impiego delle Liste anagrafiche comunali (LAC) di famiglie e convivenze, affiancate da altre liste ausiliarie, di fonte sia comunale sia nazionale. Questa opzione consente una modifica radicale del processo produttivo censuario: per la prima volta i questionari saranno spediti per posta direttamente alle famiglie e non più distribuiti dai rilevatori. La strategia prevede poi il recupero mirato delle mancate risposte di famiglie presenti nelle LAC mediante uso di rilevatori guidati dal back office comunale. A questo scopo è stato predisposto un innovativo Sistema di gestione della rilevazione sul campo (SGR).	2202 - Anagrafe	Obiettivi strategici		27	26,2	97,04%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
2-01 Censimento 2011	FARANDA ANTONINO	Il Sistema permetterà a tutti gli organi di censimento (più di 8.000) di accedere via web in tempo reale alle informazioni relative alla consegna e restituzione dei questionari e sull'andamento delle operazioni censuarie più in generale. Trattasi di obiettivo pluriennale che avrà un apice nel corso del 2011 e si concluderà nel corso del 2012.		Obiettivi strategici		15	15	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-02 Aggiornamento e revisione della pianificazione della numerazione civica e della toponomastica	FARANDA ANTONINO	L'obiettivo si prefigge la definizione conclusiva del progetto del viario e della toponomastica, nonché la redazione dello stradario con descrizione analitica della numerazione civica ed il definitivo assetto delle denominazioni. E' prevista quindi l'elaborazione di tutti gli atti conclusivi riferiti al progetto di revisione generale della toponomastica e della numerazione civica.	9036 - Servizi generali gestione del territorio	Obiettivi strategici		2	2	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
2-03 Informatizzazione degli atti di stato civile nascite e matrimoni decennio 1988/1998	FARANDA ANTONINO	Informatizzazione degli atti di stato civile nascite e matrimoni decennio 1988/1998. Si provvederà all'inserimento negli archivi informatici degli eventi nascita e matrimonio per consentire il rilascio più celere delle certificazioni.	2264 - Stato Civile	Obiettivi strategici	Non è stato possibile il raggiungimento totale dell'obiettivo a causa dell'assenza di due unità per congedo per maternità e motivi di salute.	4	3,2	80,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
2-04 Revisione generale archivio comunale	FARANDA ANTONINO	L'obiettivo è stato avviato nel 2010 e si protrarrà anche nel 2012. Il personale sarà coinvolto nell'attività di scarto e riordino della documentazione, nonché nelle procedure di versamento dei procedimenti conclusi.	2142 - Protocollo e archivio	Obiettivi strategici		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
2-05 Dematerializzazione cartaceo	FARANDA ANTONINO	L'obiettivo si prefigge di consentire una più celere consultazione degli atti archiviati, attraverso l'avvio del progetto di informatizzazione facilitando a tutti gli uffici nella ricerca documentale. La riproduzione di tutti gli atti snannerizzati consentirà la consultazione nonché la loro riproduzione, permettendo il rilascio più celere della documentazione e dei certificati richiesti dai cittadini.	2142 - Protocollo e archivio	Obiettivi strategici		3	3	100,00%	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	31/12/2011
B - Obiettivi operativi	FARANDA ANTONINO			Obiettivi operativi		73	73	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
2-06 Conversione della procedura Sicra a Sicra Web	FARANDA ANTONINO	Per procedere alla conversione degli archivi dal programma Sicra a Sicra Web sono necessari atti propedeutici di verifica e revisione delle schede anagrafiche per consentire la trasformazione con la nuova procedura. Sarà necessario il recupero delle variazioni nelle more del periodo di conversione.	2202 - Anagrafe	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/04/2011	31/05/2011	01/04/2011	31/05/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-07 Referendum Popolari 2011	FARANDA ANTONINO	Il settore sarà impegnato allo svolgimento di tutti gli adempimenti previsti per i Referendum Popolari. Saranno garantiti sulla base delle circolari della Prefettura degli orari di apertura più ampi, e naturalmente gli adempimenti di tutte le formalità per la revisione delle liste, l'organizzazione dei seggi, degli spazi pubblicitari e della ricezione dei dati elettorali.	2258 - Servizio Elettorale e Leva	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/04/2011	12/07/2011	01/04/2011	12/07/2011
2-08 Attività di sportello e aggiornamento anagrafi	FARANDA ANTONINO	Rilascio certificati/attestazioni, autentiche di firme e copie; legalizzazioni di fotografie; istruzione pratica per rilascio passaporto; rilascio carte d'identità; Istruzione pratiche per iscrizioni/cancellazioni dall'anagrafe dei residenti, cambio di abitazione all'interno del Comune, iscrizione e cancellazioni degli Italiani residenti all'estero, rinnovo dimora abituale per stranieri. Variazioni anagrafiche conseguenti a comunicazione di stato civile (nascita/morte). Tenuta/controllo collegamenti informativi con: Inps/Anagrafe Tributaria/Motorizzazione Civile/Ministero dell'Interno INA/Ministero dell'interno AIRE/Istat; comunicazioni a Questura per procedimenti anagrafici riguardanti gli stranieri; evasione richieste organi pubblica sicurezza; produzione statistiche; tenuta schedario popolazione temporanea; Organizzazione servizio domiciliare per autentiche e certificazioni.	2202 - Anagrafe	Obiettivi operativi		20	20	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
2-09 Sportello Stato Civile e gestione eventi / Polizia Mortuaria	FARANDA ANTONINO	Rilascio copie integrali, certificati, estratti atti di stato civile: Nascita/Matrimonio/Morte; pubblicazioni di matrimonio; Ricevimento denunce nascita e morte, predisposizione e redazione dei relativi atti; Istruzione preliminare pratiche relative a richieste di riconoscimento cittadinanza italiana. Predisposizione/iscrizione/trascrizione atti di stato civile relativi a eventi di nascita, morte, cittadinanza, matrimoni civili e religiosi; definizione pratiche di richiesta di riconoscimento cittadinanza italiana, formazione atti, rapporti con Ministero competente; annotazioni su comunicazioni degli eventi agli uffici anagrafe ed elettorale, degli eventi di Stato Civile ai Ministeri, Prefettura, Tribunale, Questura, e Comuni competenti; Verifica e accertamento requisiti per la trascrizione di sentenze pronunciate all'estero.	2264 - Stato Civile	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
		Attività di sportello: rilascio certificati, rilascio tessere elettorali in giacenza o duplicati, iscrizione nelle liste elettorali; accesso alla visione delle liste elettorali; informazioni elettorali; consegna congedi militari; ritiro istanze per l'iscrizione agli albi degli scrutatori, dei presidenti di seggio, dei giudici popolari. Adempimenti istruttori per la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali. Istruttoria, revisione ed aggiornamento degli albi degli scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari. Emissione tessere elettorali per i nuovi iscritti e comunicazioni adesive previste nel caso di cambio di abitazione. Convocazione delle sedute della commissione elettorale comunale e convocazioni presso la sottocommissione elettorale circondariale di Rho. Tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari. Formazione liste di leva. Aggiornamento e ripristino schedario dei giudici popolari (aggiornamento biennale).										
2-10 Servizio Elettorale e Leva	FARANDA ANTONINO		2258 - Servizio Elettorale e Leva	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
2-11 Gestione Servizi Ausiliari / Protocollo e Archivio / Mess	FARANDA ANTONINO	Gestione Servizio Protocollo mediante sistema informatizzato e gestione Archivio. Operazioni di notifica e pubblicazioni all'albo pretorio on-line.	2142 - Protocollo e archivio	Obiettivi operativi		23	23	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3 - Area Finanziaria e Programmazione	FALDETTA MARIA TERESA			PDO		100	99,74	99,74%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	FALDETTA MARIA TERESA			Obiettivi strategici		13	12,74	98,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
3-01 Centri di costo finanziari	FALDETTA MARIA TERESA	Progetto biennale. Ad oggi la contabilità finanziaria è affiancata dalla contabilità economica tenuta con il metodo della partita doppia. Da questo deriva l'imputazione ai centri di costo di costi e ricavi nel momento dell'effettuazione del pagamento/incasso e del ricevimento o dell'emissione della fattura. Con il nuovo programma SICRA-web (in uso da novembre 2010) c'è la possibilità di alimentare i centri di costo anche dalla contabilità finanziaria, quindi di effettuare le imputazioni al momento dell'accertamento e dell'impegno. Analizzando periodicamente entrambe le tipologie di centri di costo, l'Ufficio Contabilità e Bilancio sarà in grado di fornire al controllo di gestione dati più corretti e significativi.	10017 - Controllo di gestione	Obiettivi strategici		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-02 Creazione e gestione di una rete intranet comunale	FALDETTA MARIA TERESA	Progetto biennale. Creazione e gestione di una rete intranet comunale nella quale verranno pubblicate varie informazioni: tutte le circolari ai dipendenti, le comunicazioni degli uffici e tra gli uffici, news (liste notizie, ecc.), comunicazioni su Giunta e Consiglio Comunale, calendario dell'utilizzo spazi comunali, ecc.	10017 - Controllo di gestione	Obiettivi strategici		2	2	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-03 Utilizzo di programmi della suite "OFFICE" Open-Source	FALDETTA MARIA TERESA	Verifica di tutti gli applicativi in uso nel Comune e creazione di nuovi modelli di atti amministrativi compatibili con l'utilizzo di Open Office.	10017 - Controllo di gestione	Obiettivi strategici		3	2,94	98,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
3-04 Riorganizzazione gestione magazzino	FALDETTA MARIA TERESA	Riorganizzazione gestione magazzino con nuovo programma Sicraweb. Ridefinizione della catalogazione dei beni. Monitoraggio dei consumi dei materiali.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi strategici		2	1,8	90,00%	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	FALDETTA MARIA TERESA			Obiettivi operativi		87	87	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-05 Procedure di pagamento	FALDETTA MARIA TERESA	Rispetto delle procedure di pagamento per emettere i mandati entro il termine di 30/60 giorni.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		2	2	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-06 Gare telematiche con nuova piattaforma	FALDETTA MARIA TERESA	Espletamento gare telematiche con una nuova piattaforma informatica gestionale (fornita da Regione Lombardia), che consente l'espletamento e la gestione di tutte le tipologie di gare (di lavori pubblici, di servizi e forniture, sia sopra che sotto soglia, con procedura aperta, ristretta, negoziata, ecc.). Ciò comporterà anche incontri di formazione al fine di acquisire le necessarie competenze e di poter sfruttare la meglio tutte le potenzialità offerte dal nuovo software gestionale. L'ulteriore incrementazione dell'utilizzo delle piattaforme on-line Consip e Sintel (mercati elettronici - aste elettroniche e convenzioni) per gli approvvigionamenti con gestione di gare pluriennali permetterà un risparmio di tempo.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-07 Gestione cassa e patto di stabilità	FALDETTA MARIA TERESA	Le Leggi Finanziarie annuali, al fine di obbligare i Comuni a contribuire al raggiungimento del Patto di Stabilità Interno Nazionale, stabiliscono le regole che le Amministrazioni Locali devono osservare per la determinazione dell'obiettivo dell'esercizio e del triennio. Di conseguenza, è necessario monitorare tutte le operazioni di cassa e di competenza per raggiungere tale scopo.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-08 Gestione contabilità finanziaria ed economica	FALDETTA MARIA TERESA	Ogni attività dell'Amministrazione Comunale deve essere opportunamente prevista, effettuata, gestita, controllata e rendicontata attraverso scritture finanziarie ed economiche. E' questa l'attività ordinaria principale del Servizio Contabilità e Bilancio.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		12	12	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3-09 Predisposizione bilancio preventivo	FALDETTA MARIA TERESA	Gli Enti Pubblici devono predisporre, entro scadenze fissate dalla normativa, il bilancio preventivo dell'esercizio contenente tutti gli stanziamenti in entrata ed uscita necessari allo svolgimento delle attività dell'Ente ed al raggiungimento degli obiettivi fissati dal PEG.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/10/2011	31/12/2011	01/10/2011	31/12/2011
3-10 Predisposizione bilancio consuntivo	FALDETTA MARIA TERESA	Predisposizione bilancio consuntivo dell'esercizio riapogante tutte le scritture finanziarie per determinare l'avanzo o il disavanzo di Amministrazione.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	30/04/2011	01/01/2011	30/04/2011
3-11 Gestione indebitamento	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione indebitamento al fine di reperire i mezzi finanziari necessari ad effettuare gli investimenti previsti dall'Ente.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-12 Gestione fiscale	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione fiscale: IRPEF, INPS, IRAP, IVA.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-13 Gestione Entrate	FALDETTA MARIA TERESA	Per finanziare l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e gli investimenti previsti dal bilancio, è necessario realizzare corrispondenti entrate finanziarie. E' compito del Servizio Bilancio monitorare l'effettiva realizzazione di tali entrate.	3160 - Gestione del Bilancio	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-14 Controllo di gestione	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione dei processi di pianificazione, rendicontazione periodica dello stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività strutturali utilizzando, per la parte economica e per le associazioni ai centri di costo, i dati estrapolati automaticamente dal gestionale finanziario.	10017 - Controllo di gestione	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-15 CED	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione server e rete, applicativi gestionali e assistenza utenti comunali. Manutenzione e gestione apparati hot-spot (connettività internet wireless).	2110 - CED	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-16 Piano Triennale razionalizzazione dotazioni strumentali/infor matiche	FALDETTA MARIA TERESA	Redazione di un Piano Triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali ed informatiche, autovetture di servizio, telefonia e telefonia mobile con obiettivo il riordino, la razionalizzazione, il contenimento dei costi di gestione e miglioramento dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.	2110 - CED	Obiettivi operativi	In concomitanza con la predisposizione del bilancio preventivo	1	1	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	01/02/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
3-17 Inventariazione beni mobili comunali con etichette RFID	FALDETTA MARIA TERESA	Inventariazione dei beni mobili comunali con tecnologia RFID (etichette a radiofrequenza). Ciò consente di avere un Data Base di cespiti più accurato, che permetta di redigere report finanziari più corretti e consenta un efficace controllo del patrimonio. Importazione dei dati in Sicraweb e gestione col nuovo programma.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-18 Adozione di politiche di GPP	FALDETTA MARIA TERESA	Adozione di politiche di GPP (Green Public Procurement) con riferimento agli approvvigionamenti di beni e servizi. Adeguamento dei fogli patti e condizioni delle gare relative alle varie categorie merceologiche alle nuove normative regionali per gli appalti verdi.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-19 Gestione approvvigionamenti e contratti	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione approvvigionamenti di ogni bene di consumo e gestione contratti di manutenzione e noleggi. Si rileva un incremento dell'impegno del personale dell'Ufficio nei rapporti coi "call center" (Xerox - Ricoh) per quanto riguarda la gestione dei toner (ricarica e scarto) e le chiamate relative alle manutenzioni dei fotocopiatori/stampanti dipartimentali.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-20 Gestione Cassa Economale	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione anticipazioni economiche.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
3-21 Automezzi Comunali	FALDETTA MARIA TERESA	Gestione del parco veicoli di proprietà comunale.	3157 - Servizio Economato-Provveditorato	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
4 - Settore Lavori Pubblici e manutenzioni	MENOTTI ANNAPAOLA			PDO		100	100	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
A - Obiettivi strategici	MENOTTI ANNAPAOLA			Obiettivi strategici		25	25	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-01 E.S.CO. (Energy Saving Co.) Comunale - Progetto Intersectoriale di AREA	MENOTTI ANNAPAOLA	Costituzione della Esco a partecipazione pubblico-privata. In collaborazione con il Settore Ambiente.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici	L'obiettivo è stato sospeso con deliberazione n. 188 del 23.11.2011, ma gli adempimenti tecnici per la realizzazione della società sono stati effettuati dai Settori coinvolti.	5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-02 Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho	MENOTTI ANNAPAOLA	Il Comune di Arese ha aderito all'accordo per una Progettazione partecipata dei sottoservizi nei territori dei comuni di Milano, Arese, Pero e Rho (con arco temporale di riferimento 2010-2012) avente ad oggetto: la mappatura del sottosuolo mediante tecnologie poco invasive con restituzione cartografica in formato intellegibile con il Sistema Informativo Territoriale che sta portando avanti il Settore Gestione Territorio; la formazione del personale per la gestione, anche informatizzata, del piano dei sottoservizi; "laboratori del sottosuolo" per acquisire orientamenti relativi ai fabbisogni di servizi su banda larga e sulle modalità di realizzazione dei sottoservizi, coinvolgendo anche i portatori di interessi pubblici e privati sul territorio; disseminazione delle conoscenze anche attraverso la produzione di materiale divulgativo tradizionale e multimediale.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2012	01/01/2011	31/08/2011
4-03 Variante PRG Cimiteri - Progetto Intersectoriale con Settore SIT e Sviluppo	MENOTTI ANNAPAOLA	Verifica e predisposizione atti per variante PRG Cimiteri e contestuale variante urbanistica	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2012	01/01/2011	31/08/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
4-04 Certificati di Agibilità Edifici Comunali	MENOTTI ANNAPAOLA	Verificato che molti Uffici C.II non sono dotati di certificato di agibilità, si intende avviare la procedura per l'ottenimento degli stessi da parte dell'Uff. Edilizia Privata	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici		5	5	100,00%	01/03/2011	31/12/2015	01/09/2011	31/12/2011
4-05 Monitoraggio utenze comunali	MENOTTI ANNAPAOLA	L'Ufficio intende attivare un sistema di rilevazione, su base bimestrale, e monitoraggio delle utenze comunali onde poter individuare, in tempi ristretti, eventuali consumi anomali ed effettuare gli eventuali interventi tempestivi del caso.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi strategici		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2015	01/01/2011	31/12/2011
B - Obiettivi operativi	MENOTTI ANNAPAOLA			Obiettivi operativi		75	75	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-06 Riscatto Impianti di Pubblica Illuminazione	MENOTTI ANNAPAOLA	Riscatto imp. di pubblica illuminazione di proprietà ENEL SOLE e gestione sul libero mercato, ovvero tramite ESCO.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/05/2011	31/12/2012	01/05/2011	31/12/2011
4-07 Concessione Cimiteriale	MENOTTI ANNAPAOLA	Gestione Cimiteri, implementazione loculi/ossari ed ampliamento Cimitero di valera mediante affidamento in concessione.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2024	01/01/2011	31/12/2011
4-08 Appalti pluriennali di manutenzione	MENOTTI ANNAPAOLA	Revisione, a seguito di nuove valutazioni di pubblico interesse dei progetti riguardanti: strade - verde - immobili redatti nel 2010 ed espletamento procedure di affidamento	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		14	14	100,00%	01/03/2011	31/12/2015	01/03/2011	31/12/2011
4-09 Programmazione lavori pubblici e monitoraggio spesa	MENOTTI ANNAPAOLA	Programmazione di tipo temporale dei lavori riferiti all'anno in corso e di tipo previsionale per il triennio successivo.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-10 Progettazione di opere pubbliche finanziate dall'Ente	MENOTTI ANNAPAOLA	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/08/2011
4-11 Progettazione interna e realizzazione opere pubbliche a scomputo oneri	MENOTTI ANNAPAOLA	Progettazione ed esecuzione di opere pubbliche realizzate a scomputo oneri e/o standard qualitativo.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/08/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
4-12 Supervisione opere a scomputo con progettazione e DL esterne	MENOTTI ANNAPAOLA	Verifica dei progetti; approvazione degli stessi e controllo dell'esecuzione dei lavori relativi alle opere a scomputo e/o a standard qualitativo previsti nell'ambito degli strumenti Regionali di pianificazione urbanistica attuativa.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-13 Opere pubbliche finanziate dall'Ente con progettazione e DL esterna	MENOTTI ANNAPAOLA	Opere pubbliche finanziate con fondi propri di bilancio la cui progettazione ed esecuzione viene affidata a soggetti Terzi.	4226 - Progettazione nuove opere	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/08/2011
4-14 Rilascio autorizzazioni manomissioni suolo pubblico	MENOTTI ANNAPAOLA	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o Enti Gestori di reti tecnologiche finalizzate al rilascio di autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		2	2	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-15 Adempimenti di Legge - Autorità LLPP	MENOTTI ANNAPAOLA	Trasmissione agli Enti preposti della documentazione di legge relativa agli appalti pubblici.	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		5,5	5,5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-16 Rilascio autorizzazioni cimiteriali	MENOTTI ANNAPAOLA	Istruttoria pratiche presentate da privati e/o marmisti finalizzata al rilascio di autorizzazioni per la posa di monumenti e/o abbellimenti lastre cimiteriali.	2211 - Servizi Cimiteriali	Obiettivi operativi		1,5	1,5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-17 Interventi eseguiti in Amministrazione Diretta	MENOTTI ANNAPAOLA	Interventi di lieve entità effettuati direttamente dal personale esecutore/operatore tecnico comunale	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
4-18 Acquisizione e rinnovo CPI Edifici Comunali diversi	MENOTTI ANNAPAOLA	Espletamento iter per acquisire/rinnovare i certificati prevenzione incendi relativamente agli immobili/centrali termiche soggette	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/08/2011
4-19 Gestione/manutenzione impianti e pulizia stabili comunali mediante adesione Convenzione CONSP	MENOTTI ANNAPAOLA	Gestione e manutenzione impianti e pulizia stabili comunali mediante adesione alla Convenzione CONSP	4032 - Servizi generali lavori pubblici	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
5 - Settore Programmazione, pianificazione e verifica strategica - S.I.T.	MILANI SERGIO			PDO		100	92,5	92,50%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	MILANI SERGIO			Obiettivi strategici		45	39	86,67%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
5-01 P.G.T.	MILANI SERGIO	Predisposizione atti per adozione del Piano del Governo del Territorio - Progetto intersettoriale	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici	Rinvio con atto di Giunta Comunale n. 171 del 18.10.2011	20	14	70,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
5-02 Regolamento Qualità Archittett.	MILANI SERGIO	Redazione del Regolamento della Qualità Architettonica - Progetto intersettoriale	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		10	10	100,00%	01/01/2011	31/07/2011	01/01/2011	28/02/2011
5-03 S.I.T.	MILANI SERGIO	Collaudo delle numerazione civica del D.B. Topografico e collegamento con la banca dati anagrafica - - Progetto intersettoriale	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		15	15	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
B - Obiettivi operativi	MILANI SERGIO			Obiettivi operativi		55	53,5	97,27%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
5-04 Regolamento delle sanzioni	MILANI SERGIO	Redazione del regolamento per la determinazione degli importi sanzionatori in materia sanatoria degli abusi edilizi	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi	Bozza non definita	5	3,5	70,00%	01/01/2011	30/09/2011	01/01/2011	
5-05 Coordinamento	MILANI SERGIO	Attività di coordinamento dei Settori dell'Area Territorio e Sviluppo	9036 - Servizi generali gestione del territorio	Obiettivi operativi		20	20	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
5-06 Pianificazione e urbanistica	MILANI SERGIO	Atti di pianificazione di competenza comunale, istruttoria delle istanze relative ad atti di pianificazione urbanistica e rilascio dei c.d.u.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		20	20	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
5-07 Vigilanza edilizia	MILANI SERGIO	Supporto tecnico alla Polizia locale nell'attività di controllo del territorio in materia di abusivismo edilizio	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
5-08 Catasto	MILANI SERGIO	Rilascio delle visure catastali	9179 - Catasto	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6 - Settore Socio-educativo	BERTON STELLA			PDO		100	87	87,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	BERTON STELLA			Obiettivi strategici		22	11	50,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/05/2011	
6-01 Riqualificazione della compartecipazione e alla spesa da parte dei cittadini fruitori di servizi a domanda individuale	BERTON STELLA	Trattasi di studio di fattibilità per l'applicazione di strumenti e modalità operative più idonei alla definizione della compartecipazione degli utenti alla spesa dei servizi a domanda individuale.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi strategici	L'obiettivo è stato solo in parte raggiunto nella sua fase propedeutica in quanto il Servizio Comunale ha partecipato come Comune campione alla sperimentazione del Fattore Famiglia della Regione Lombardia nei mesi di giugno e luglio 2011. I risultati della sperimentazione regionale hanno indotto l'Assessorato a sospendere l'adozione del regolamento nella sua parte di riqualificazione della compartecipazione dell'utenza alla spesa dei servizi, in attesa di deliberazione regionale; mentre è stata procrastinata al 2012 l'adozione di un regolamento che disciplinasse il funzionamento dei servizi (modalità di accesso, tipologie di tariffe, ecc.).	11	5,5	50,00%	01/06/2011	31/12/2011	01/06/2011	
6-02 Elaborazione e applicazione sperimentale di un regolamento dei servizi sociali comunali	BERTON STELLA	Trattasi di elaborare il testo definitivo del regolamento dei servizi sociali comunali e di sperimentarlo attraverso l'uso di strumenti più idonei	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi strategici	L'obiettivo è stato solo in parte raggiunto in quanto a fronte della costituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare all'interno dei Servizi Sociali, più volte incontratosi, l'Assessorato non ha ritenuto di adottare alcun criterio di definizione delle tariffe a fronte di un contesto normativo ancora in cambiamento, soprattutto a livello regionale e di innovazione dello strumento ISEE nazionale.	11	5,5	50,00%	01/05/2011	31/12/2011	01/05/2011	

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	BERTON STELLA			Obiettivi operativi		78	76	97,44%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
6-03 Diversificazione modalità pagamento servizi scolastici (es. on line, rid, etc.)	BERTON STELLA	Implementare il sistema pagamento servizi scolastici (nido, refezione scolastica, pre/post scuola, trasporto scolastico, centri estivi, etc.) prevedendo un sistema diversificato più funzionale e razionale. Il progetto verrà attivato in stretta collaborazione con il Settore Finanziario e il Servizio Informatico.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi	Nel settembre è stata avviata la fase propedeutica di passaggio del sistema informatico al Concessionario e programmati gli interventi di implementazione che verranno attivati con le nuove iscrizioni a partire dal maggio 2012.	4	2	50,00%	01/09/2011	31/12/2011	01/09/2011	
6-04 Programma annuale di prevenzione alla salute	BERTON STELLA	Promuovere sul territorio l'attenzione alle problematiche legate alla prevenzione alla salute, attraverso un progetto elaborato in stretta collaborazione con l'ASL MI 1 che prevede una serie articolata di conferenze sulle tematiche di promozione alla salute e al benessere psico-fisico.	6175 - Tutela della salute	Obiettivi operativi		2	2	100,00%	01/04/2011	31/12/2011	01/04/2011	31/12/2011
6-05 Piano diritto allo studio	BERTON STELLA	Garantire, in osservanza della L.R. n. 31/1980 supporto alle attività didattiche accessorie e di sostegno alle attività didattiche proposte agli studenti per un'offerta formativa sempre più accessibile e ricca erogazione di contributi alle scuole.	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi		12	12	100,00%	01/06/2011	30/09/2011	01/06/2011	31/12/2011
6-06 Servizi prima infanzia (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca)	BERTON STELLA	Offrire un servizio di qualità al bambino e alla sua famiglia attraverso un'ampia offerta educativa locale attraverso la gestione di strutture diverse a seconda delle esigenze delle famiglie (Asilo Nido, Micronido, Ludoteca).	6205 - Asilo Nido Matteotti	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-07 Gestione ristorazione scolastica	BERTON STELLA	L'attività riguarda la gestione del servizio comunale al fine di garantire l'erogazione di pasti nutrizionalmente adeguati, gradevoli, conformi alle normative in materia igienico sanitarie a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado statali del Comune di Arese.	6724 - Mensa scolastica	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6-08 Servizi scolastici	BERTON STELLA	Si tratta di garantire servizi a sostegno delle famiglie in adempimento alla L.R. n. 31/1980 Diritto allo studio (pre-post scuola e trasporto).	6036 - Servizi generali educazione	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-09 Gestione servizi/attività rivolti agli anziani	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone anziane gestite dagli operatori del Servizio Sociale comunale (soggiorni, eventi di socializzazione, trasporti, assistenza domiciliare/voucher, amministrazione di sostegno, integrazioni rette, contributi, assegno di cura). Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano sociale di Zona ad implementazione degli stessi.	6103 - Anziani	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-10 Gestione attività/interventi rivolti ai minori e Famiglia	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela giuridica, sostegno e benessere dei minori e delle loro famiglie. Il Servizio di Tutela Minori (casi con provvedimento dell'Autorità giudiziaria) viene gestito dal Consorzio Sercop, mentre le attività di segretario sociale, sostegno e monitoraggio della situazione familiare dall'Assistente Sociale Comunale.	6125 - Minori	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-11 Gestione servizi/attività rivolti ai disabili e famiglie	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla tutela, sostegno e benessere delle persone disabili (soggiorni, trasporti, integrazioni rette, inserimenti lavorativi, segretario sociale, assistenza domiciliare, verifica adempimenti convenzione per la gestione della Comunità Alloggio "La Cometa"). Al livello locale si integra quello d'ambito attraverso i servizi gestiti dal Consorzio SerCop (Trasporto disabili, inserimento lavorativo) e le progettualità all'interno del Piano Sociale di Zona.	6141 - Portatori di handicap	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
6-12 Gestione servizi/attività rivolti ai giovani	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti finalizzati alla popolazione giovanile finalizzati a coinvolgere i giovani nella costruzione positiva di sé e degli ambienti vitali in cui vivono e si esprimono.	6813 - Giovani	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-13 Gestione servizi/attività di inclusione sociale	BERTON STELLA	Si tratta di un ambito a cui afferiscono interventi e progetti nell'area del disagio mentale, tossicodipendenza, indigenza, alcol dipendenza, stranieri, disagio abitativo, amministrazione di sostegno, etc.). Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di zona e i servizi gestiti dal SerCop (Sportello Stranieri, Leggi di settore, etc.).	6172 - Indigenti	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
6-14 Promuovere le realtà associative locali	BERTON STELLA	Si tratta di una serie di attività/interventi/progetti di sostegno alle realtà del terzo settore del territorio con finalità di sviluppo e crescita cittadina. Agli interventi comunali si integrano altri progetti finanziati dal Piano Sociale di Zona del rhodense.	6874 - Volontariato	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
7 - Area Polizia Locale	BINDELLI MAURO			PDO		100	85	85,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	BINDELLI MAURO			Obiettivi strategici		60	48	80,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
7-01 Patto Locale di Sicurezza Urbana "Asse del Sempione"	BINDELLI MAURO	Realizzazione interventi finalizzati all'innalzamento standard di sicurezza dell'ambiente urbano (ampliamento videosorveglianza) e potenziamento dotazioni tecnico strumentali della polizia locale(sistema radio in standard Tetra) e acquisto veicoli e motocicli per i servizi di P.I.	5276 - Circolazione stradale	Obiettivi strategici		30	24	80,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
7-02 Progetto Convenzione "Asse del Sempione"	BINDELLI MAURO	A) Impulso all'attività di presidio del territorio attuando campagne mirate e integrate di polizia stradale "(nucleo di pronto intervento e centrale operativa unificata). B) Attivazione di un programma integrato per l'aggiornamento professionale (stage, seminari, laboratori).	5034 - Servizi generali settore Polizia Locale	Obiettivi strategici		30	24	80,00%	01/01/2011	31/12/2015	01/01/2011	
B - Obiettivi operativi	BINDELLI MAURO			Obiettivi operativi		40	37	92,50%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
7-03 Polizia di prossimità	BINDELLI MAURO	Ulteriore impulso all'attività di presidio del territorio attuando campagne mirate su due linee guida: Codice della Strada (circolazione moto e ciclomotori, rumore semaforo rosso, ecc.) e Polizia urbana (corretto utilizzo patrimonio pubblico - parchi, piste ciclabili, conduzione animali).	5034 - Servizi generali settore Polizia Locale	Obiettivi operativi		30	27	90,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
7-04 Educazione stradale nelle scuole materne ed elementari	BINDELLI MAURO	Attuazione del progetto educativo coordinato dalla Direzione Didattica mediante lezioni frontali in aula e stage sul territorio per conoscere la "strada".	5140 - Polizia amministrativa	Obiettivi operativi		10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8 - Area affari culturali, sportivi, tempo libero e patrimonio immobiliare	PAGANINI ROSELLA			PDO		100	99,4	99,40%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
A - Obiettivi strategici	PAGANINI ROSELLA			Obiettivi strategici		12	12	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-01 Sportgroane	PAGANINI ROSELLA	Costituzione di "Sportgroane" tra i Comuni di Arese, Bollate, Ceriano Laghetto, Garbagnate Milanese, Paderno Dugnano, Senago, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di avviare una gestione in rete delle manifestazioni sportive: sport & scuola (giochi della gioventù all'arena, sport & associazionismo (Festa del Volontariato e delle Associazioni), sport & attività motoria per tutti (Gruppi di cammino), sport & diversabilità (torneo di Whell Chair Tennis - tennis in carrozzina).	7265 - Tempo libero ed eventi sportivi	Obiettivi strategici		6	6	100,00%	01/02/2011	31/12/2011	01/02/2011	31/12/2011
8-02 Revisione e svecchiamento patrimonio	PAGANINI ROSELLA	Al fine di valorizzare il patrimonio, in rapporto anche al ridotto spazio disponibile nell'attuale biblioteca, risulta indispensabile l'operazione di inventario e di revisione delle raccolte librerie e multimediali, con l'obiettivo di soddisfare le esigenze dell'utenza. La revisione globale consentirà di guadagnare spazio, migliorare l'aspetto generale, aggiornare il patrimonio, aggiornare il catalogo informatico. Si tratta di un'operazione bibliografica complessa, che consentirà di riequilibrare le raccolte, di visualizzare in on-line i dati reali del patrimonio, che attualmente presentano delle criticità, anche in rapporto al cambio di software effettuato. La fase finale sarà il riacquisto del materiale librario e multimediale necessario per riequilibrare le raccolte, sia con il riacquisto sia con la sostituzione di settori la cui obsolescenza è elevata, quale l'informatica, la scienza, il diritto.	7108 - Biblioteca	Obiettivi strategici		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
B - Obiettivi operativi	PAGANINI ROSELLA	Prosegue nell'anno 2011 il progetto avviato nel 2010 relativo alla Biblioteca digitale (accesso gratuito a banche dati, edicola on-line, e-book, musica e filmati) e al collegamento wireless per consentire agli utenti che frequentano la biblioteca di navigare dalla loro postazione personale anche tramite altri dispositivi tecnologici. Si rileva però che l'attuale sede dispone di poche prese elettriche, quindi insufficienti a soddisfare le richieste. Da non dimenticare le 8 postazioni fisse di accesso alla navigazione in internet (temporizzate).	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		88	87,4	99,32%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
8-03 Biblioteca digitale e Internet	PAGANINI ROSELLA		7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-04 Promozione del libro e della lettura	PAGANINI ROSELLA	Organizzazione di attività di promozione della lettura per adulti e bambini anche in collaborazione con associazioni, CSBNO ed altri enti, anche sviluppando nuove iniziative oltre al mantenimento degli appuntamenti tradizionali quali L'aperitivo con l'Autore, Il salotto della poesia, Leggere che passione, Pomeriggi d'arte in Biblioteca.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-05 Biblioteca e scuole del territorio	PAGANINI ROSELLA	Attività di conoscenza della biblioteca e promozione della lettura rivolta agli studenti delle classi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° e di II°. Una particolare importanza riveste l'iniziativa "Un libro e il suo autore" che viene rivolta in modo particolare agli studenti delle scuole secondarie di I° e di II° di Arese, limitrofi e con il gemellaggio con un Istituto di Lamezia Terme.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-06 Servizio prestiti e emeroteca	PAGANINI ROSELLA	Incremento del patrimonio con acquisto di novità librarie, anche in lingua originale e materiale multimediale, organizzazione, gestione del prestito locale e interbibliotecario. Ampliamento del servizio emeroteca con l'inserimento di ulteriori testate quotidiane e periodiche.	7108 - Biblioteca	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-07 Realizzazione iniziative culturali	PAGANINI ROSELLA	Per l'anno 2011 è prevista la realizzazione di iniziative rivolte ai bambini e al pubblico adulto come da programma già approvato dalla Giunta comunale con atto n. 6 del 18.01.11. Tale programma durante l'anno in corso sarà integrato con il programma di Aresestate o con altre iniziative che ne potrebbero scaturire ma sempre in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale. Quest'anno in particolare verrà studiata la nuova collocazione della rassegna "La Valera in Jazz". Continua la collaborazione ai sensi della convenzione vigente all'interno del Polo culturale per la progettazione e realizzazione della cultura in rete.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		9	9	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-08 IV^ Edizione Settimana fra le Groane	PAGANINI ROSELLA	Nell'ambito della convenzione con il Polo Culturale Insieme Groane si svolge dal 9 al 17 aprile la IV Edizione della "Settimana fra le Groane" con lo scopo di valorizzare i tesori nascosti del territorio. Ad Arese saranno visitabili "Villa La Valera" e la "Chiesa di San Bernardino". Durante la settimana, che coincide con quella nazionale della cultura, è previsto lo svolgimento di numerose iniziative anche a cura delle associazioni locali. Quest'anno l'iniziativa ha ottenuto, tra gli altri, l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, il patrocinio della Commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, della Commissione Europea, del Ministero per i beni e le attività culturali e della Pubblica Istruzione, di Expo 2015, della Camera di Commercio di Milano, di Touring Club Italiano, del Fai, di Italia Nostra.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/05/2011	01/01/2011	17/04/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-09 Realizzazione iniziative sportive e tempo libero	PAGANINI ROSELLA	Realizzazione di manifestazioni con lo scopo di favorire momenti aggregativi, ricreativi, sportivi, quali serate danzanti, concerti, cabaret, torneo di scacchi, taglio e cucto, degustazione del vino, imparo a fare il pane. Sostegno alle associazioni sportive del territorio per la promozione allo sport e collaborazione con la neo-nata associazione Pro-Loco, tramite la stipula di una convenzione annuale per la realizzazione di eventi di tradizione locale.	7265 - Tempo libero ed eventi sportivi	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-10 Gestione impianti sportivi (piscina Valera, laghetto Morganda, palestre scolastiche in orario extrascolastico)	PAGANINI ROSELLA	Gestione laghetto Morganda tramite affidamento all'Associazione Pescatori Cacciatori. Stesura nuova convenzione con decorrenza 01.07.11. Gestione piscina scolastica di Valera tramite affidamento in concessione del servizio. Concessione dell'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico a favore delle associazioni sportive.	7321 - Impianti sportivi	Obiettivi operativi		4	4	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-11 Progetto Sindaco dei Ragazzi	PAGANINI ROSELLA	Progetto biennale che si svolge sui seguenti anni scolastici 2009/10 e 2010/11, con il coinvolgimento anche delle Scuole Primarie e della Scuole Secondarie di 1°; in collaborazione con il Settore Socio Educativo.	6719 - Direzione Didattica	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/05/2011
8-12 Supporto alle Associazioni	PAGANINI ROSELLA	Supporto alle Associazioni mediante la possibilità di iscrizione all'Albo Comunale e l'utilizzo degli spazi a costi agevolati/gratuiti. Collaborazione con Fondazione Comunitaria Nord Milano tramite coinvolgimento delle Associazioni circa l'opportunità di partecipare ai bandi. Il Comune di Arese in data 20.12.2006, con atto del Consiglio Comunale, ha aderito alla Fondazione Comunitaria Nord Milano, che ha il dichiarato scopo di perseguire il miglioramento della qualità della vita delle varie comunità locali e il rafforzamento dei legami solidaristici attraverso la raccolta e la gestione di una pluralità di fondi per finanziare progetti di utilità sociale. Il Comune di Arese collabora attivamente con la Fondazione approvando e finanziando i bandi in partnership e divulgando i bandi monotematici sul territorio.	7218 - Cultura	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-13 Gestione informatizzata dell'inventario del patrimonio immobiliare	PAGANINI ROSELLA	<p>Aggiornamento dell'inventario dei beni immobili attraverso l'utilizzo di un sistema informatico che consenta anche l'estrapolazione dei dati da trasmettere al Dipartimento del Tesoro ai sensi della legge finanziaria 2010 per la redazione del rendiconto patrimoniale dello Stato. Dal 2011, si è aggiunto sempre ai sensi dell'art. 2, comma 222, legge n. 191/2009, la comunicazione di tutte le concessioni traslative di diritti soggettivi sui beni e servizi pubblici, ovvero sull'esercizio e la gestione anche indiretta sugli stessi, conferite a soggetti pubblici o privati, in ogni settore e per qualsiasi oggetto. Redazione del piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Integrazione del programma con software grafici che permettano il collegamento con il SIT. Da svolgersi in collaborazione con il Settore Gestione del Territorio, Lavori Pubblici e Risorse Finanziarie.</p>	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi	<p>La redazione del Piano triennale non è stata effettuata perché in corso d'anno è stato inserito un ulteriore obiettivo: "Approvazione bando pubblico assegnazione n. 200 alloggi in vendita convenzionata e in locazione ventennale con facoltà di riscatto della proprietà ad Arese". Tale progetto ha comportato l'approvazione di una deliberazione di riapertura termini, l'approvazione di due convenzioni con l'operatore. Inoltre, è stato introdotto un nuovo adempimento dal 2011 (art. 2, comma 222, Legge n. 191/2009) in merito alla comunicazione di tutte le concessioni traslative di diritti soggettivi sui beni e servizi pubblici.</p> <p>Infine, è stato aggiornato l'inventario dei beni immobili, insieme alle situazioni di morosità pregresse dovute al mancato pagamento di affitti e spese condominiali degli inquilini comunali che rappresentano situazioni di forte criticità.</p>	6	5,4	90,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
8-14 Approvazione bando alloggi di edilizia convenzionata in locazione permanente	PAGANINI ROSELLA	<p>Conclusione del procedimento derivante dalla convenzione con l'operatore "Soc. Arnova" per la locazione di n. 6 unità abitative a canone concordato di proprietà del Comune di Arese</p>	11209 - Politiche della casa	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/02/2011	30/09/2011	01/02/2011	31/10/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
8-15 Gestione bandi alloggi edilizia convenzionata, bandi patrimonio erp e assegnazione alloggi patrimonio indisponibile/disp onibile	PAGANINI ROSELLA	Assegnazione alloggi bando erp periodo 01.07.2010/31.12.2010, apertura e gestione del bando per gli alloggi patrimonio erp periodo 01.07.2011/31.12.2011, autorizzazione alla cessione anticipata o locazione di alloggi di edilizia convenzionata, assegnazione alloggi patrimonio indisponibile/disp onibile (Via Caduti e Via Leopardi).	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		7	7	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-16 Gestione alloggi patrimonio indisponibile/disp. - erp - convenzionata - locali uso commerciale - canoni e spese condominiali e connesse situazione di morosità	PAGANINI ROSELLA	Gestione contratti relativi ad alloggi patrimonio indisponibile/disp onibile, erp, convenzionata, locali uso commerciale, calcolo canoni e richiesta spese condominiali, compresi i locali in locazione a gesem e smg. In collaborazione con il Settore Socio Educativo permane il costante monitoraggio sulle situazioni di morosità con conseguente avvio delle procedure di sfratto.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		8	8	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
8-17 Orti Comunali	PAGANINI ROSELLA	Gestione orti comunali. Indizione nuovo bando.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		3	3	100,00%	01/08/2011	31/12/2011	01/08/2011	31/12/2011
8-18 Fondo sociale per l'affitto	PAGANINI ROSELLA	Gestione del bando regionale per l'erogazione dei contributi comunali e regionali per il sostegno dell'affitto oneroso.	1239 - Gestione del patrimonio	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
12 - Settore ambiente e attività produttive	MALCHIODI SABRINA			PDO		100	100	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
A - Obiettivi strategici	MALCHIODI SABRINA			Obiettivi strategici		25	25	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
12-01 Distretto del Commercio	MALCHIODI SABRINA	Sensibilizzazione dei commercianti ed eventuale redazione del progetto per la partecipazione al 4° Bando della Regione Lombardia per l'ampliamento/creazione nuovo Distretto del Commercio	9214 - Attività commerciali	Obiettivi strategici	Nella riunione del 17.05.2011 con i commercianti del Giada (aspiranti alla creazione del Distretto con il 4° bando) è stato deciso dagli stessi di rientrare nel già costituito Distretto del Commercio (3° bando). La richiesta presentata in Regione per l'ampliamento non è stata momentaneamente accolta. Si ritiene di riconsiderare con una nuova progettualità l'attuazione dell'ampliamento del Distretto nel prossimo anno.	5	5	100,00%	04/03/2011	31/12/2011	04/03/2011	17/05/2011
12-02 E.S.CO. (Energy Saving Co.) Comunale - Progetto Intersettoriale di AREA	MALCHIODI SABRINA	Costituzione della Esco a partecipazione pubblico-privata	9154 - Servizi Ambientali - Ecologia	Obiettivi strategici	L'obiettivo è stato sospeso con deliberazione n. 188 del 23.11.2011, ma gli adempimenti tecnici per la realizzazione della società sono stati effettuati dai Settori coinvolti.	10	10	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
12-03 Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile	MALCHIODI SABRINA	Redazione del Piano in conformità alle disposizioni della Comunità Europea	9154 - Servizi Ambientali - Ecologia	Obiettivi strategici		10	10	100,00%	01/03/2011	31/12/2011	01/03/2011	31/03/2011
B - Obiettivi operativi	MALCHIODI SABRINA	Implementazione dello Sportello unico telematico per la semplificazione amministrativa fra PA e Attività Economiche		Obiettivi operativi		75	75	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
12-04 Sportello Unico Attività Produttive	MALCHIODI SABRINA		9214 - Attività commerciali	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazione	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
12-05 Impiantistica	MALCHIODI SABRINA	Procedure inerenti gli impianti elettrici/termici/messa a terra e di sollevamento	9214 - Attività commerciali	Obiettivi operativi		5	5	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
12-06 Tutela Ambientale	MALCHIODI SABRINA	Controllo e recupero ambientale, provvedimenti ambientali attività produttive, gestione delle attività di Agenda 21 Locale	9154 - Servizi Ambientali - Ecologia	Obiettivi operativi		30	30	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
12-07 Attività Economiche	MALCHIODI SABRINA	Procedimenti amministrativi per lo svolgimento delle attività economiche (artigiani, industria, pubblici esercizi, commercio al dettaglio ecc.)	9207 - Attività produttive	Obiettivi operativi		35	35	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011

Descrizione	Responsabile	Note	Centro di Costo di Riferimento	Tipologia	Motivazioni	Peso attività	Grado di realizzazioni e	Percentuale di realizzazione	Inizio previsto	Fine prevista	Inizio effettivo	Fine effettiva
14 - Gestione del territorio	UBEZIO ELISABETTA			PDO		100	94	94,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
A - Obiettivi strategici	UBEZIO ELISABETTA			Obiettivi strategici		44	38	86,36%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
14-01 P.G.T.	UBEZIO ELISABETTA	Predisposizione atti per adozione del Piano del Governo del Territorio - Progetto intersettoriale	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici	Rinvio con atto di Giunta Comunale n. 171 del 18.10.2011	20	14	70,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	
14-02 Regolamento Qualità Architettónica	UBEZIO ELISABETTA	Redazione del Regolamento della Qualità Architettónica - Progetto intersettoriale	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		4	4	100,00%	01/01/2011	31/07/2011	01/01/2011	28/02/2011
14-03 Mappatura e Modulistica	UBEZIO ELISABETTA	Nuova mappatura dei processi con adeguamento modulistica e ridefinizione procedimenti edilizi.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi strategici		20	20	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/07/2011	31/12/2011
B - Obiettivi operativi	UBEZIO ELISABETTA			Obiettivi operativi		56	56	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011
14-04 Denuncia Strutture	UBEZIO ELISABETTA	Redazione atti conseguenti alle carenze riscontrate nelle pratiche di denunce strutture depositate presso l'archivio comunale.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		6	6	100,00%	01/07/2011	31/12/2011	01/07/2011	31/12/2011
14-05 Sportello Unico dell'Edilizia SUE	UBEZIO ELISABETTA	Istruttoria pratiche edilizie, agibilità ed adempimenti connessi, denuncia strutture, rilascio certificati idoneità alloggiativa, contributi enti religiosi, finanziamento interventi centro storico, accesso atti, certificazione energetica, anagrafe tributaria, verifiche statistiche.	9168 - Urbanistica ed Edilizia	Obiettivi operativi		50	50	100,00%	01/01/2011	31/12/2011	01/01/2011	31/12/2011